

Samenvatting discussiepunten

Datum

15 juni 2023

Betreft

Publieke review - Functioneel

Locatie

Postillion Hotel Bunnik

Tijd

10.30 – 16.00

Bij de functionele review waren medewerkers van de volgende organisaties aanwezig:

4PS, digiGO, Esri Nederland, Ketenstandaard, Koenders Bouwgroep B.V., Koninklijke BAM Groep N.V., Koninklijke Bouwend Nederland, Ministerie van Binnenlandse zaken en Koninkrijksrelaties, Ministerie van infrastructuur en Waterstaat, NLingenieurs. Packhunt, Proplanet. Rijkswaterstaat, St. NMD & TU Eindhoven

Discussiepunten

N.B. onderstaande samenvatting geeft de kern van de discussie en brainstorm tijdens de bijeenkomst weer en heeft nog geen besluitvormend of –sturend karakter. Ze is daarmee uitsluitend bedoeld als startpunt voor verdere uitwerking en discussie.

1. Wat kan de sector doen om nu al gebruik te maken van het DSGO?

Het DSGO is in een fase waar technische specificaties geïmplementeerd kunnen worden om data te delen voor simpele use cases. De komende maanden wordt het DSGO [doorontwikkeld naar een meer volwassen stelsel](#). Ondertussen is het DSGO programma met verschillende use cases bezig om datadiensten op basis van het DSGO te realiseren.

2. Is het afsprakenstelsel een standaard?

Het afsprakenstelsel is meer dan een technische standaard om data uitwisseling te faciliteren. Het afsprakenstelsel maakt naast afspraken over de technische interoperabiliteit ook afspraken die vertrouwen faciliteren. Daarom worden er naast Functionele en Technische afspraken, ook Business, Legal, Operationele afspraken gemaakt, afgekort als [BLOFT](#). Bovendien vormt het contract met de beheerorganisatie een juridische basis voor deelnemers waarmee ze vastleggen zich aan de gemaakte afspraken te zullen houden.

3. Hoe werkt DSGO aan de oplossing voor alle verschillende behoeftes van verschillende partijen? Is dat een one size fits all oplossing of wordt er rekening gehouden met verschillende belangen?

Alle afspraken worden opgesteld samen met partijen in de gebouwde omgeving. Hierin worden de belangen en afwegingen van alle partijen gewogen. Als we er niet direct met elkaar uitkomen, worden verdiepende werkgroepen op onderwerpen georganiseerd. Toelichting over deze aanpak [staat in het afsprakenstelsel verwerkt](#).

4. Welke afspraken maakt het DSGO over het gebruik van datastandaarden bij datadiensten?

Generieke afspraken in het DSGO zijn data-agnostisch, en ondersteunen daarmee alle mogelijke datadiensten, onafhankelijk van de data die wordt gedeeld. Wanneer er data wordt gedeeld is de gebruikte datastandaard belangrijk. Omdat de gebruikte data standaard voor elke datadienst mogelijk anders is, kunnen hier geen generieke afspraken over worden gemaakt. Echter, het afsprakenstelsel legt een mechanisme vast waarmee de gebruikte datastandaard van een datadienst kan worden gecommuniceerd. Zie [Datadienst definitie](#), dit wordt in volgende versies van het afsprakenstelsel verder gedetailleerd.

Naast generieke afspraken gaat het afsprakenstelsel specifieke afspraken bevatten. Deze specifieke afspraken kunnen gaan over datastandaarden, zie hiervoor de pagina [Scope van het DSGO](#).

5. Wie is de eigenaar van de data?

In het afsprakenstelsel wordt niet gesproken over een data-eigenaar, maar over een (data) rechthebbende. De rechthebbende is de entiteit die de rechten heeft om te bepalen wat er met de data gebeurt. De rechthebbende vloeit in de meeste gevallen voort uit de wet of uit contractuele afspraken. Het kan daarmee voorkomen, dat degene die de data opslaat, niet de rechthebbende is over de data, en daarmee een andere partij bepaalt wie wat mag met de elders opgeslagen data.

6. Hoe verhouden platformen zich tot DSGO?

Platformen kunnen deelnemen aan het DSGO, mits ze aan alle afspraken voldoen. Een platform kan zowel zelf de rol van datadienstaانبieder als datadienstgebruiker innemen, of faciliterend zijn aan een datadienstaانبieder of datadienstgebruiker. Wanneer een platform een datadienst aanbiedt o.b.v. de DSGO specificaties, werkt ze op basis van hetzelfde fundament als andere partijen in de gebouwde omgeving. In dit geval is het voor andere deelnemers aan het DSGO makkelijk om ook gebruik te maken van het platform.

Belangrijk: Het DSGO zelf is geen platform, maar een federatief ecosysteem voor data delen gefaciliteerd door een afsprakenstelsel en voorzieningen.

7. Waarom bestaat er geen “data broker” als rol in het DSGO?

Op dit moment is de rol van data broker nog niet voorzien. Mogelijk kan deze in de toekomst deze rol toegevoegd worden.

8. Hoe wordt er omgegaan met partijen die hun data niet willen delen omdat deze informatie gevoelig is?

Het DSGO verplicht partijen niet om data te delen, partijen zijn vrij om data te delen die zij willen delen. Bovendien staan in het afsprakenstelsel ook afspraken die vertrouwen, nodig om gevoelige data te delen, kunnen bevorderen. Bijvoorbeeld afspraken over informatieveiligheid en (fijnmazige) autorisaties.

9. Wat is de rol van het DSGO bij een datadienst?

Het DSGO bestaat uit het afsprakenstelsel en voorzieningen. Datadiensten worden door de deelnemers zelf ontwikkeld en uitgevoerd op basis van het afsprakenstelsel en mogelijk met voorzieningen als ondersteunde faciliteiten. Voorzieningen worden beheerd door het DSGO (stelselvoorzieningen) of de markt (marktvoorzieningen), zie [Doel van het DSGO](#) voor meer informatie.

De nog in te richten beheerorganisatie van het DSGO speelt geen actieve rol tijdens het gebruik van een datadienst.

10. Wat is het verschil tussen autorisatie en delegatie?

Autorisatie is het hebben van rechten of toestemming en het proces waarbij een partij rechten of toestemming krijgt om een specifieke actie uit te voeren. In het afsprakenstelsel is het onderwerp van autorisatie gesplitst in autorisatiebeleid, autorisatiebeheer, en autorisatiebesluit. Voor elke datadienst moet een autorisatiebesluit worden genomen. Om dit te doen moet de datadienstaانبieder informatie van het datadienstverzoek toetsen tegen het autorisatiebeleid. Een type informatie die hiervoor nodig kan zijn is geregistreerde delegaties. Delegatie is een specifieke vorm van autorisatie, waarbij een rechthebbende (een deel van) zijn bevoegdheid aan een derde overdraagt. Zie [autorisatie pagina](#) voor meer informatie

11. Hoe werken fijnmazige autorisaties binnen het DSGO?

Er bestaan grofmazige en fijnmazige autorisaties. Bij grofmazige autorisaties mag een organisatie bij de hele data set, terwijl bij fijnmazige autorisaties er worden condities toegevoegd. Bijvoorbeeld bedrijf A mag alleen als het gecertificeerd is voor XYZ bij regel 123 van de dataset. Op dit moment staat [grofmazige autorisatie](#) uitgewerkt, in een toekomstige versie van het afsprakenstelsel zullen fijnmazige autorisaties worden gedetailleerd.

12. Is bij elke use case een autorisatieregister betrokken?

Een autorisatieregister is niet bij elke use case nodig. Autorisatieregisters zijn alleen nodig wanneer er sprake is van delegatie en dan alleen als de delegatie niet op een andere manier worden vastgelegd. De rechthebbende kan namelijk op drie manieren delegaties registeren: zelf beheren, registeren bij de datadienstaanbieder en registeren in een onafhankelijk autorisatieregister. Zie de pagina [autorisatiebeheer](#).

13. Welke rol is verantwoordelijk voor de autorisatie bij een datadienst?

Autorisatie bestaat uit 3 stappen: autorisatiebeleid, autorisatiebeheer en autorisatiebesluit.

- [Autorisatiebeleid](#): De [datadienstaanbieder](#) beschrijft de gebruiksvoorwaarden en toegangscontroleregels waaraan moet worden voldaan om de dienst af te mogen nemen.
- [Autorisatiebeheer](#): de voorbereidingen om het autorisatiebesluit mogelijk te maken. Afhankelijk van het autorisatiebeleid dient informatie beschikbaar gemaakt te worden, waaronder het optioneel registeren van gedelegeerde rechten. Het is aan de [rechthebbende](#) om te bepalen of, hoe (en waar) deze delegaties geregistreerd worden
- [Autorisatiebesluit](#): de [datadienstaanbieder](#) toetst of het verzoek van de gebruiker voldoet aan het autorisatiebeleid

14. Wat is de invloed van de Data (Governance) Act/ Data Verordening op het afsprakenstelsel?

De Data (Governance) Act heeft geen invloed op de werking van een afsprakenstelsel, wel kan de Data (Governance) Act implicaties hebben bij het bepalen van de rechthebbende. Voor een beschrijving van de Data (Governance) Act zie de pagina [Data \(Governance\) Act](#). Het DSGO-programma monitort de ontwikkelingen rondom de Data (Governance) Act nauwgezet en zal implicaties van de act waar relevant verwerken.

15. Is er ook een partij die toeziet op SLA compliance en wat zijn de gevolgen wanneer naleving hiervan geschonden wordt?

Het naleven van de afspraken (waaronder SLAs) en de handhaving speelt een belangrijke rol in het vertrouwen van partijen in het stelsel. De rol die de beheerorganisatie speelt bij het toezicht op het stelsel en de deelnemers wordt in een volgende iteratie uitgewerkt.

16. Wat is een EORI-nummer en waarom is hiervoor gekozen voor het definiëren van data volgens DSGO?

Een EORI-nummer is een nummer dat iedere juridische entiteit in Europa heeft. In Nederland, wordt het afgeleid van het RSIN-nummer (Rechtspersonen en Samenwerkingsverbanden INformatienummer). De Europese wetgever heeft het identificerend kenmerk voor juridische entiteiten gestandaardiseerd naar EORI, en alle pan-europese verkeer over organisaties, inclusief de authenticatie onder eIDAS, wordt gedaan met EORI, zie bijvoorbeeld:

<https://www.logius.nl/domeinen/toegang/eidas/documentatie/toegang-verlenen-aan-europese-bedrijven>

Een genoemd alternatief in de gebouwde omgeving is het GLN nummer. Als een organisatie zich zou identificeren met een GLN nummer, is er geen gestandaardiseerde manier om het GLN nummer tijdens elektronische communicatie vast te stellen en te valideren (authenticatie). Met het EORI nummer, in combinatie met eIDAS certificaten is dit wel mogelijk. Deze toelichting is toegevoegd in het afsprakenstelsel onder [Identificatie van Organisaties](#).

Bovendien wordt EORI ook gebruikt in andere datastelsels. Hierdoor is het DSGO ook interoperabel op gebied van identificatie en authenticatie met deze stelsels.

17. Hoe werkt het gebruik van het EORI-nummer als identificerend kenmerk wanneer een bedrijf meerdere juridische entiteiten heeft?

Een EORI-nummer identificeert een juridische entiteit. Elke juridische entiteit heeft dus een eigen EORI-nummer.